|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ  Ауырғазы районы муниципаль районының Балыkлыкүл ауыл советы ауыл билəмəhе Хакимиəте  453473, Ауырғазы районы, Балыkлыкүл ауылы |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  Администрация сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район  453473, Аургазинский район, д.Балыклыкул, т. 2-75-31 |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» октябрь 2012 й. **№ 26** «10» октября 2012 г.

**Об организации предоставления муниципальных**

**услуг в сельском поселении Балыклыкульский сельсовет**

**муниципального района Аургазинский район**

**Республики Башкортостан**

Во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115947;fld=134) №210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [распоряжения](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=104547;fld=134) Правительства РФ №1993-р от 17 декабря 2009 года «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», в целях реализации [Постановления](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=66119;fld=134) Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2009 года №147 «О порядке формирования и ведения Перечня государственных услуг Республики Башкортостан», [Постановления](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=65002;fld=134) Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года №300 «Об утверждении Перечня государственных услуг Республики Башкортостан», [Постановления](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=67154;fld=134) Правительства Республики Башкортостан от 25 октября 2010 года №385 «О государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан» и «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан», в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW140;n=54297;fld=134;dst=100002) сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (Приложение №3).

3. Определить управляющего делами Администрации сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан уполномоченным по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

4. Определить экспертную комиссию уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

5. Определить управляющего делами Администрации сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан уполномоченным по размещению реестра муниципальных услуг сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на официальном сайте сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством и размещению сведений о муниципальных услугах в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан».

6. Опубликовать настоящее Постановление на информационном стенде в здании администрации и на официальном сайте «www.[Balykly.ru](mailto:Balykly@mail.ru)» сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Л. А. Александрова

|  |
| --- |
| Приложение №1  к постановлению Главы сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан  от 10.10.2012 г. № 26 |

**Порядок**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района**

**Аургазинский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее – Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация), муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и другими организациями в соответствии с заключенными соглашениями (далее – организации), а также их размещение в реестре муниципальных услуг сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

1.2. Реестр муниципальных услуг сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее – Реестр) – информационная система, содержащая сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией, и другими организациями в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Реестр является одним из разделов федеральной государственной информационной системы – сводного реестра государственных и муниципальных услуг и Реестра государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан.

Данные Реестра используются при формировании муниципальных заданий бюджетным и иным учреждениям, при разработке проекта бюджета сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период, а также при формировании долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ.

1.3. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлении Правительства Республики Башкортостан от 25.10.2010 г. №385 «О государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан» и «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан».

Также в Порядке используются следующие термины и определения:

* формирование Реестра – определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Порядком форме;
* ведение Реестра – обновление информации, содержащейся в Реестре;
* исполнитель муниципальных услуг – структурные подразделения Администрации и другие организации, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их предоставлении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Основной целью ведения Реестра является обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

* единство требований к информации, вносимой в Реестр;
* обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;
* актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
* открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.
* достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.

1.6. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.

**2. Порядок формирования и ведения Реестра**

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Включению в Реестр подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

* муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления в муниципальном районе Аургазинский район Республики Башкортостан;
* услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан;
* муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета.

2.3. Исполнители муниципальных услуг:

* анализируют федеральное и республиканское законодательство с целью выявления новых муниципальных услуг и способов их оказания;
* вносят предложения по изменению и дополнению реестра муниципальных услуг;
* доводят информацию об изменениях и дополнениях, вносимых в реестр муниципальных услуг, до учреждений, участвующих в оказании муниципальных услуг

2.4. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре и Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан осуществляют исполнители муниципальных услуг.

Сведения о муниципальных услугах должны быть полными и достоверными.

2.5. Реестр должен содержать сгруппированные по сферам жизнедеятельности муниципального образования следующие сведения о муниципальных услугах:

* порядковый номер записи муниципальной услуги;
* номер расходного обязательства согласно Реестру расходных обязательств сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан;
* наименование муниципальной услуги;
* наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего предоставление муниципальной услуги, утверждающего регламент и (или) стандарт качества предоставления муниципальной услуги (при наличии нормативных правовых актов);
* показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в соответствующих единицах измерения);
* наименование структурного подразделения Администрации, иных организаций, которые предоставляют муниципальную услугу;
* результат предоставления муниципальной услуги (для получателя);
* получатель муниципальной услуги (физическое или юридическое лицо);
* стоимость предоставления муниципальной услуги (для получателя), рублей;
* наименование и реквизиты нормативного правового акта, обосновывающего стоимость муниципальной услуги.

2.6. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

* включение муниципальных услуг в Реестр;
* внесение изменений и дополнений в Реестр;
* исключение муниципальных услуг из Реестра;
* опубликование Реестра в средствах массовой информации и размещение его в информационно-коммуникационных сетях общего пользования.

Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.7. Управляющий делами Администрации (далее – ответственный за ведение Реестра) формирует и ведет Реестр, готовит проект постановления главы Администрации об утверждении Реестра.

2.8. Администрация размещает Реестр муниципальных услуг на официальной странице сайта сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, осуществляет деятельность по внесению сведений о муниципальных услугах в государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан».

2.9. Исполнители муниципальных услуг в течение 10 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их полномочиями по предоставлению муниципальной услуги, представляют ответственному за ведение Реестра необходимую информацию для внесения ее в Реестр.

Для включения муниципальной услуги в Реестр исполнители муниципальных услуг направляют следующие документы:

* заявление на имя Главы сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района о включении соответствующей муниципальной услуги в Реестр с указанием сведений, перечисленных в [пункте 2.5](http://admin.smolensk.ru/~dorogob/index.files/kor_ref/pologenie_uslugi.htm#sub_32#sub_32) настоящего Порядка;
* копию нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга.

Документы представляются на бумажном и электронном носителях.

2.10. Основанием для исключения муниципальной услуги из Реестра или внесения изменений в указанный Реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Республики Башкортостан, нормативные правовые акты муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, изменяющие или отменяющие полномочия Администрации и организаций по предоставлению муниципальных услуг.

Заявление о внесении изменений в Реестр или об исключении муниципальной услуги из указанного Реестра представляется исполнителями муниципальных услуг в течение 10 дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого изменяется или отменяется функция по оказанию муниципальной услуги.

2.11. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то направление сведений о муниципальной услуге осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.

2.12. Сведения об услугах, представленные исполнителями муниципальных услуг для размещения в Реестре, проверяются ответственным за ведение Реестра на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям в течение 3 рабочих дней со дня их представления.

2.13. Если по результатам проверки представленных сведений выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре не размещаются, а исполнителю муниципальных услуг направляется уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и повторном представлении сведений о муниципальных услугах.

Срок подготовки и направления повторных сведений о муниципальных услугах не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления уведомления.

Проект постановления главы сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан» согласовывается в порядке, установленном Регламентом Администрации.

**3. Ответственность**

Руководители структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений, и иных организаций, расположенных на территории сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, осуществляющих предоставление муниципальных услуг и (или) участвующих в их предоставлении, их должностные лица, ответственные за формирование и представление сведений о муниципальных услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, а также за соблюдение порядка и сроков их направления и размещения в Реестре.

**4. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре**

4.1. Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем обеспечения им доступа к информационным ресурсам.

4.2. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно, за исключением случаев когда:

* государственная пошлина взимается за предоставление муниципальных услуг в случаях, порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* муниципальные услуги оказываются за счет средств заявителя впредь до признания утратившими силу положений федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми муниципальные услуги оказываются за счет средств заявителя.

|  |
| --- |
| Приложение №2  к постановлению Главы сельского  поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан  от 10.10.2012 г. № 26 |

|  |
| --- |
|  |

**Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан**

1**. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных Администрацией сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с проведением уполномоченным органом Администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных Администрацией сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее - экспертиза).

Уполномоченным органом Администрации по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан является экспертная комиссия Администрации (далее - уполномоченный орган).

1.2. Целями проведения экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, (далее - проектов административных регламентов) требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ), нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующим предоставление муниципальной услуги, оценка учёта результатов независимой экспертизы проектов административных регламентов, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011г. №373, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5D253828B2911C7B8C020FAA9EFE808D546C8C8EC8B904233CEB7F1320RDd0K) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.3. Проведение экспертизы осуществляется для решения следующих задач:

обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные услуги), своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

организация предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах и порядке их предоставления;

обеспечение соответствия деятельности органа по предоставлению муниципальной услуги требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов сельского поселения Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан;

предоставление муниципальных услуг в электронной форме.

**2. Принципы проведения экспертизы**

2.1. Проведение экспертизы осуществляется в соответствии со следующими принципами:

единства требований к содержанию административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ и принимаемым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам;

полноты описания стандарта предоставления муниципальных услуг и административных процедур в административных регламентах;

публичности административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

оценки учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов;

обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями разработки проектов административных регламентов.

**3. Порядок проведения экспертизы**

3.1. Проведение экспертизы осуществляется в случае разработки проектов органом, предоставляющим муниципальные услуги в сельском поселении Балыклыкульский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение), после истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Для проведения экспертизы разработчик направляет в уполномоченный орган проект административного регламента с приложением поступивших заключений независимой экспертизы, пояснительной записки разработчика, справки об учете замечаний (при повторном и последующем поступлениях проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган).

3.3. Уполномоченный орган отказывает в проведении экспертизы в следующих случаях:

несоблюдения разработчиком требования Федерального закона от 27.07.2010г.

№ 210-ФЗ по размещению проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования для проведения независимой экспертизы;

не истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

несоблюдения требований пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В случае отказа в проведении экспертизы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка уполномоченный орган направляет разработчику представленные документы с сопроводительным письмом, в котором указывает основания для отказа в проведении экспертизы **в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченный орган**.

3.5. **Срок проведения экспертизы уполномоченным органом составляет 30 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента в уполномоченный орган**. В случае одновременного предоставления более двух проектов административных регламентов, указанный срок может быть продлен руководителем уполномоченного органа на необходимое время, из расчета не более чем 10 дней на каждый проект.

3.6. Результатом экспертизы проектов административных регламентов является заключение уполномоченного органа.

3.7. Заключение дается на проект одного административного регламента и направляется разработчику, в установленном порядке.

3.8. Заключение в обязательном порядке должно содержать:

а) основные реквизиты документа;

б) наименование заключения;

в) наименование проекта административного регламента и разработчика;

г) выводы по результатам проведенной экспертизы, в которых указывается на отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента. При наличии замечаний раскрывается их содержание;

д) выводы об учете разработчиком результатов независимой экспертизы (в случае поступления заключения независимой экспертизы разработчику);

е) рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента:

рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями;

рекомендуется к принятию без замечаний.

3.9. После получения заключения разработчик, в течение 3 рабочих дней вносит рекомендуемые изменения в проект административного регламента с учетом результатов экспертизы. При наличии замечаний уполномоченного органа, проект административного регламента повторно направляется на экспертизу в уполномоченный орган со справкой об учете замечаний либо мотивированной пояснительной запиской о несостоятельности замечаний.

В справке об учете замечаний разработчик административного регламента указывает:

наименование проекта административного регламента;

дату подготовки справки об учете замечаний;

наименование разработчика;

сведения об учете замечаний уполномоченного органа.

3.10. Сведения о заключениях уполномоченного органа по результатам проведенной экспертизы заносятся в журнал регистрации проектов административных регламентов, поступивших на экспертизу в уполномоченный орган (далее - журнал).

**4. Требования к оформлению, ведению и хранению журнала**

4.1. Уполномоченным органом в журнал в обязательном порядке вносятся следующие сведения:

дата поступления проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган;

перечень документов, направленных в уполномоченный орган разработчиком для проведения экспертизы;

выводы по результатам проведенной экспертизы;

4.2. Листы журнала должны быть пронумерованы по порядку и прошнурованы.

4.3. Все записи в журнале делаются шариковой ручкой пастой синего, фиолетового или черного цвета.

4.4. В журнале не допускаются исправления и удаление механическими и иными способами сделанных ранее записей. В случае необходимости, сделанные ошибочно записи зачеркиваются одной чертой так, чтобы ранее написанный текст читался четко.

4.5. По окончании журнал закрывается путем написания даты закрытия журнала после последней записи о регистрации и хранится в уполномоченном органе в течение трех лет.

4.6. Ответственным за ведение журнала, за полноту и достоверность сведений, содержащихся в журнале, является уполномоченный орган.